**（様式１）**

**令和７年度　技能講習助成事業申請書**

申請日　令和　　年　　月　　日

【申請者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | |
| 事業所住所 |  | | |
| 代表者名 |  | 担当者名 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |

【講習内容】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者名 | （※同一講座を複数人受講された場合は連名申請可能） | 受講者数 | 人 |
| 講習名 |  | | |
| 受講日 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | |

【受講終了後提出書類】以下２点の書類を必ず受講終了後すみやかに提出してください。

1. 受講終了がわかる書類（修了証、合格証書等）の写し
2. 受講料、受験料等の領収書・振込受付書などの写し

※申請後、事業に必要な技能等であるかを当会にて審査させて頂き、結果をご通知します。

【助成金の受取方法について（下記のどちらかの方法に☑して下さい）】

|  |  |
| --- | --- |
| * **窓口により現金渡し** | * **指定金融機関口座への振込** |

【金融機関振込の場合は、下記欄に振込先をご記入下さい。】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種類 | 1．普通　２．当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

※助成金の振込先は、事業主口座もしくは事業所口座でお願い致します。

〔※守山商工会記載欄〕

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日 |